



## COMUNE DI CENGIO

PROVINCIA DI SAVONA

CENGIO (SV) 17056 Piazza Martiri Partigiani 8 - ☎ 019/55.40.35 - PEC protocollo@pec.comune.cengio.sv.it

Prot. n. 8530/2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) CON PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II., DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI CENGIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Regolamento del Comune di Cengio recante "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Fabbisogni di personale per gli anni 2025/2026/2027 di cui alla Deliberazione G.C. n. 7 del 19/01/2025 e s.m.i;

Visto, in particolare, l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Vista la Determinazione n. 86 del 02.10.2025 con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) CON PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II., DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI DEL COMUNE DI CENGIO.**

La figura professionale che si intende ricercare sarà assegnata all'Area Finanziaria-Tributi.

La figura ricercata sarà strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi affidati alla cura dell'Area di assegnazione e, nel quadro di indirizzi generali, assicurerà il presidio di importanti e diversi processi, concorrerà al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurerà la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. In via generale, la risorsa sarà chiamata ad assicurare il presidio e la cura delle attività istruttorie nell'ambito dei processi connessi alla gestione dei servizi finanziari e dei tributi, curando la redazione dei relativi atti e provvedimenti. Il profilo ricercato ha capacità elevata di programmare e pianificare il lavoro, gestire il tempo ed assumere decisioni di rilievo, oltre a capacità di lavorare in gruppo instaurando rapporti collaborativi, leali e distesi e di relazionarsi con i terzi con correttezza e rispetto.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermi restando, in questi ultimi casi, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. idoneità psico-fisica all'impiego nel posto di "Funzionario amministrativo-contabile"; l'Amministrazione sottoporrà a visita-medica preassuntiva il candidato risultato vincitore al fine di verificarne l'idoneità;

8. possesso di laurea o laurea magistrale nelle classi di seguito indicate, previste dall'ordinamento di cui al D.M. 270/04, oppure diploma di laurea previsto dall'ordinamento previgente al D.M. 509/99, oppure laurea o laurea specialistica prevista dall'ordinamento di cui al D.M. 509/99 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, oppure lauree equipollenti:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici 31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-39 Servizio Sociale

*oppure*

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG-01 Giurisprudenza
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia	LM -56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico aziendali
	84/S Scienze economico aziendali	
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze internazionali e diplomatiche	60/S Relazioni internazionali 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 99/S Studi europei	LM-52 Relazioni Internazionali LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-90 Studi europei
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della Politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi Europei	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM -62 Scienze della Politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi Europei

Per il titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

## **Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il giorno 2 novembre 2025, ore 23:59**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.. Il Comune di Cengio ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

### **Art. 3 - Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 1 n. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 9.
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati con diritto alla riserva del posto ai sensi del successivo art. 10 comma 1, devono indicare l'appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione comporta rinuncia al beneficio.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 l. 104/1992.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 7).

### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento può essere effettuato con bonifico sul conto corrente di tesoreria comunale IBAN IT29K0760103200001048505422. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE 2025 - nome e cognome del

candidato", es. "CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE 2025 - MARIO ROSSI". La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. documentazione prevista dall'art. 2 c. 2 del D.M. 9 novembre 2021, qualora il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento intenda richiedere le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per le prove previsti dal medesimo Decreto;

3. documentazione comprovante il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui al successivo art. 10 comma 1.

I candidati che versano in taluna delle ipotesi previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione Europea) devono allegare la documentazione comprovante il ricorrere delle stesse condizioni.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale, a norma del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

### **Art. 6 – Ammissione al concorso**

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
3. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

### **Art. 7 - Prove di concorso**

#### **Prova preselettiva**

Qualora le domande pervenute entro i termini sopraindicati siano superiori a 50 (cinquanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificarne le capacità di ragionamento logico-deduttivo-numerico, le conoscenze e competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo. Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva è utile al solo fine dell'ammissione alle prove di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile alla formazione della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della l. 104/1992, la persona portatrice di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

L'appartenenza a tali categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione.

#### **Prove di esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Prova scritta teorico-pratica: essa è diretta ad accertare il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame e il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso. La prova si suddivide in due parti:

- la prima, di carattere teorico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella somministrazione di domande a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato complesso;
- la seconda, di carattere pratico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un atto o di un provvedimento complesso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio su argomenti individuati dalla Commissione nell'ambito delle materie previste dal Bando, volto ad accertare le conoscenze di carattere teorico necessarie allo svolgimento delle attività assegnate.

Nel corso della prova sarà altresì verificata la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche, della lingua inglese, nonché le capacità comportamentali, relazionali e le attitudini dei candidati.

Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove di concorso devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 d.P.R. 445/2000.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992 cit., ai sensi del quale *“la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap”*.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Le prove verranno espletate altresì nel rispetto dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, ai sensi del quale *“Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento”*.

A tal fine, le candidate che ne abbiano interesse ne danno tempestiva comunicazione all'Area Personale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cengio.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.cengio.sv.it), producendo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta

con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 c. 2 del Decreto cit.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

### **Materie d'esame**

- a) diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- b) disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici D.lgs. n- 36/2023;
- c) ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina degli schemi di bilancio; disciplina delle entrate; programmazione di bilancio;
- d) disciplina dei tributi degli Enti Locali;
- e) nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- f) nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- g) Conoscenza della lingua inglese.
- h) Informatica

Nell'ambito della prova orale verranno altresì valutate le capacità comportamentali, relazionali e le attitudini dei candidati.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul Sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue **almeno 21/30 nella prova scritta**.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cengio [www.comune.cengio.sv.it](http://www.comune.cengio.sv.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Lo svolgimento della prova scritta è fissato per il giorno 07 NOVEMBRE 2025  
alle ore 10:00**

**l'indicazione del luogo di svolgimento della prova scritta formerà oggetto di specifica comunicazione contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.**

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione giudicatrice, sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cengio [www.comune.cengio.sv.it](http://www.comune.cengio.sv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**PROVA PRESELETTIVA:** Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

**Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento  
dell'eventuale prova preselettiva il giorno 05 NOVEMBRE 2025**

l'indicazione del luogo e l'ora di svolgimento della prova preselettiva formerà oggetto di specifica comunicazione contestualmente all'elenco dei candidati ammessi  
Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla e/o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.**

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore. Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente

<https://www.comune.cengio.sv.it>. nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

### **Art. 9 – Titoli preferenziali**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; 7
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente Amministrazione per la qualifica messa a concorso (“Funzionario”) è la seguente: 75% femmine, 25% maschi. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) del comma 4 dell’articolo 5 del D.P.R. 487/1994.

### **Art. 9 – Riserve di legge**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell’art. 1 comma 9-bis del Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, e della legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL 25 del 14 marzo 2025, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale o nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 10 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, all’Area Personale. Il Servizio suddetto, verificata la regolarità dei verbali, applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Responsabile dell’Area Personale.

La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", nonché all'Albo pretorio del Comune di Cengio e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Cengio ([www.comune.cengio.sv.it](http://www.comune.cengio.sv.it)).

La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Cengio non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 11 – Assunzione in servizio**

Il Comune di Cengio provvede a stipulare con il vincitore del concorso che non abbia perduto i requisiti di cui al precedente art. 1 un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario.

La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

### **Art. 12 – Periodo di prova**

I vincitori del concorso e gli eventuali ulteriori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi sei.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 13 – Stato giuridico/economico/previdenziale**

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio. Il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 prevede attualmente per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione uno stipendio tabellare annuo lordo di € 26.988,91 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, 13<sup>a</sup> mensilità e anticipo contrattuale per tredici mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

### **Art. 14 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Peirano Damiano, Responsabile dell'Ufficio Personale. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 adottato in adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Cengio – Area Personale, per le finalità del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità relative alla gestione giuridica ed economica del medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cengio, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Geom. Peirano Damiano, Responsabile dell'Area Personale.

### **Art. 15 – Richiesta informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale con posta elettronica all'indirizzo [statocivile@comune.cengio.sv.it](mailto:statocivile@comune.cengio.sv.it) ovvero ai numeri telefonici 019/554035.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel sopra richiamato vigente regolamento per lo

svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Cengio, li 02.10.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to digitalmente

Geom. Peirano Damiano